

(別紙様式1) 共同研究実用化ブーストプロジェクト

(※申請書は、全体で A4 用紙 10 枚以内に収めてください。)

筑波大学長 殿

申請者(プロジェクト代表者氏名)
所属・職名

- 1 研究題目(和文):(一般的な記述は避け、研究プロジェクトの研究内容がわかるような表現で記入)

研究題目(英文):

研究内容:(50字以内で記載)

- 2 プロジェクト代表者:(各系・組織の代表者には所属に○を付けて下さい。)

氏名		生年月日
所属	○	職名
電話番号	Fax 番号	Eメールアドレス

分担研究者

氏名		生年月日
所属	○	職名
電話番号	Fax 番号	Eメールアドレス

※この欄は、参加する人数に合わせて増やしてください。

- 3 研究の目標:(全体の目標及び各年度の目標を記入)

- 4 研究の概要と計画:(全体の計画及び、研究代表者と分担研究者との役割分担等がわかるように記入)

- 5 本プロジェクトの学術的価値

- 6 本プロジェクトの新規性・先進性

- 7 本プロジェクトの事業化可能性

8 企業との共同研究等

- (1) (既に企業との共同研究又は受託研究を実施している場合は、相手方企業名、経費の総額と分担状況、研究期間、研究の内容と目標、現在の進展状況等、共同研究又は受託研究の概要を記入)
- (2) (現在企業との共同研究又は受託研究を実施していない場合は、今後の予定を記入)

9 研究組織 (各研究者のこれまでの研究内容を記載して下さい)

プロジェクト代表者

氏名 所属 職名 連絡先

分担研究者

氏名 所属 職名 連絡先

※この欄は、参加する人数に合わせて増やしてください。

10 プロジェクトの実施に必要な設備

(プロジェクト経費で購入するもののみ。設備名及び必要理由について記載し、下記の備品欄にも計上すること。)

11 プロジェクトの実施に必要な経費の見込み

(プロジェクトの実施に必要な経費の総額と内訳：

当該プロジェクトにおいて支援を希望する経費については、備品、消耗品、旅費、謝金、その他の別についてそれぞれ年度毎の予定を具体的に記入)

(金額：本プロジェクトで希望する大学の支援分についてのみ記載する。)

	備品	消耗品	旅費	謝金	その他	計
平成29年度						

(単位：円)

また、以下の区分に従い、その獲得方法と金額を記入

- 外部資金の申請 (国等の研究開発費の申請の予定を具体的に記入)
- 大学の支援に期待
- 自己資金確保済み

12 本プロジェクトに関連するプロジェクト代表者及びプロジェクトメンバーの主な業績 (なるべく簡潔に記載してください。)

1 3 研究費の取得状況

(過去3年間及びそれ以前のものでも申請プロジェクトに関わるものを含む。)

1 4 その他 (審査の参考となる特記事項)