

受 託 研 究 申 込 書

平成 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

住 所

機 関 名

代表者名

印

国立大学法人筑波大学受託研究取扱規程に基づき、下記のとおり研究を委託したいので
申し込めます。

記

1 研 究 題 目

2 研究目的及び内容

3 研究に要する経費

円 (消費税及び地方消費税額を含む。)

うち、直接経費

円

間接経費

円

4 研 究 期 間 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

5 希望研究担当者

6 提 供 物 品

7 そ の 他

8 事務担当者連絡先

所属、氏名

住所 〒

TEL

FAX

E-mail

記入例

受託研究申込書

平成〇〇年〇〇月〇〇日

国立大学法人筑波大学長 殿

住 所 茨城県〇〇市〇〇〇〇

機 関 名 〇〇法人〇〇機構

代表者名 理事長 〇〇 〇〇 印

国立大学法人筑波大学受託研究取扱規程に基づき、下記のとおり研究を委託したいので申し込みます。

記

- 1 研究題目 〇〇に関する研究
- 2 研究目的及び内容 〇〇〇〇の〇〇を〇〇〇するため、〇〇〇の〇〇について〇〇の手法を用いて解析を行う。
- 3 研究に要する経費 1, 300, 000円 (消費税及び地方消費税額を含む。
うち、直接経費 1, 000, 000円
間接経費 300, 000円 ※直接経費の30%)
- 4 研究期間 平成〇〇年〇〇月〇〇日 ~ 平成〇〇年〇〇月〇〇日
- 5 希望研究担当者 〇〇系 准教授 〇〇 〇〇
※希望研究担当者が未定の場合は以下 URL をご確認ください。
http://www.sanrenhonbu.tsukuba.ac.jp/for_company/
- 6 提供物品 有 (〇〇〇〇 〇〇 1式)
※有の場合は、品名、規格、数量等を記載、別紙でも可。無の場合はその旨「なし」と記載願います。
- 7 その他
①本件は、〇〇省の「〇〇事業」の委託費等により実施するもので、平成〇〇年〇〇月〇〇日から契約締結、研究開始としたい。(詳細は別紙のとおり)
②研究に要する経費は〇〇年度〇〇万円、〇〇年度〇〇万円とし、それぞれ年度ごとに分割して納付する。
※国、独立行政法人等の委託費等により実施する場合は、その所管省庁名又は法人名及び事業名等を記載願います。また、参考資料等の添付をお願いします。
- 8 事務担当者連絡先
所属、氏名 〇〇部〇〇課、 〇〇 〇〇
住所 〒〇〇〇-〇〇〇〇 茨城県〇〇市〇〇〇〇
TEL 〇〇〇〇 FAX 〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇

※受託研究申込書送付先・問い合わせ先

〒305-8577

茨城県つくば市天王台1-1-1

国立大学法人 筑波大学

研究推進部 外部資金課

公的資金契約係

TEL 029-853-2260 / 2909 / 2913

E-Mail jyutakuk@ilc.tsukuba.ac.jp