令和2年度

つくば産学連携強化プロジェクト募集要項

（合わせ技ファンド）

令和元年12月

筑波大学**令和2年度　つくば産学連携強化プロジェクト**

**募集要項**

**1　つくば産学連携強化プロジェクトの目的**

産学連携は、大学が社会からの多様な要請に応えて課題の解決に貢献していくための重要な手段の一つである。また、それは、大学にとって、研究及び教育活動の充実に役立ち、実社会のニーズを直接知るきっかけともなるものであり、今後益々その拡充を図っていくことが重要である。特に、筑波大学とつくば地域を拠点とする研究開発法人との連携によって産業界のニーズに応える取組みは、社会からの要請も高く重要な取組みである。

このような背景から、筑波大学は平成26年度より、「つくば産学連携強化事業」を開始し、今年度で7回目を迎える。この事業のもと、つくば産学連携強化プロジェクトは、筑波大学とつくば地域を拠点とする研究開発法人(注１)、および茨城大学の共同研究を支援することにより、本学を核として産業界への技術移転や新規起業を目指した研究活動を促進することを目的としている。

1. つくば地域を拠点とする研究開発法人とは、産業技術総合研究所（以下、産総研）、農業・食品産業技術総合研究機構（以下、農研機構）、物質・材料研究機構、高エネルギー加速器研究機構等のつくば地区に拠点をもつ研究機関を指す。

**2　つくば産学連携強化プロジェクトの内容と実施方法**

(1)　つくば産学連携強化プロジェクトの内容

つくば産学連携強化プロジェクトは、上記の目的を達成するために、筑波大学とつくば地域を拠点とする研究開発法人、および茨城大学の共同研究に対する支援を行い、研究から生まれた成果の社会実装を目指す。

採択されたプロジェクトの代表者は、採択後速やかに国等の研究開発費の申請等を行うなど積極的に研究のための外部資金の確保に努めるものとする。

(2) つくば産学連携強化プロジェクトの実施方法

ア　本プロジェクトは、学内からの申請に基づいて、採択されたプロジェクト代表者に、研究経費等の支援、さらにソフト面での支援、例えば外部の研究開発費の獲得の支援や共同研究者の紹介、イベント等による研究の周知、研究成果の権利化や法的問題での支援などを組合せた「統合支援方式」をとる。

イ　本プロジェクトの選考のための審査等、プロジェクト遂行の支援及び事後評価等は、主として、国際産学連携本部に委嘱して行う。

**3　募集するつくば産学連携強化プロジェクト**

つくば産学連携強化プロジェクトは、つくば地域を拠点とする研究開発法人、および茨城大学との共同研究に対して支援するものである。産総研、農研機構は筑波大学の研究経費と同額の研究費を用意するマッチングファンド形式（注１）となり、その他の研究機関と筑波大学の連携では、筑波大学の研究者に研究経費が支給される。本プロジェクトでは、のちに企業との共同研究に結びつく可能性が高いものは優先される。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 種　類 | 内　　　容 | 研究  期間 | 研究費  の支援 |
| １． | つくば地域を拠点とする研究開発法人、および茨城大学との共同研究 | 本学の技術シーズとつくば地区研究開発法人、および茨城大学の研究シーズとを組み合わせることにより、更に革新的な技術シーズの創出と移転を目的とした共同研究を対象とする。将来企業での事業化につながる可能性の高いものが優先して採択される。採択されたプロジェクトの代表者は、採択後速やかに国等の研究開発費の申請等を行うなど、とくに積極的に研究遂行のための外部資金の確保に努めるものとする。 | 1年 | 100万円以下/年  程度 |

**4　つくば産学連携強化プロジェクトの組織**

　　プロジェクトの組織は、以下のとおりとする。

(1)　プロジェクト代表者（プロジェクトリーダー）

プロジェクト代表者は、実質的にプロジェクトを中心となって遂行する本学の常勤の教員とする。

(2)　つくば産学連携強化プロジェクト研究員

プロジェクト代表者に協力してつくば産学連携強化プロジェクトの研究を担当する本学教員等。

(3)　つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員

プロジェクト代表者に協力してつくば産学連携強化プロジェクトの研究を担当する学外の研究者であって、つくば地区研究開発法人の研究者あるいは技術者とする。なお、客員研究員については、旅費等の措置はない。

**5　つくば産学連携強化プロジェクトの期間**

つくば産学連携強化プロジェクトの遂行期間については、 令和2年4月1日から1年以内とする。

**6　研究関連経費**

1. つくば産学連携強化プロジェクトの研究経費(注２)の支援を行う。

(2) 予算及び審査の状況によっては減額される可能性もある。

注2)本プロジェクトにおける経費は令和2年度予算から配分するものである。

注3）本プロジェクトで筑波大学から他の研究機関に研究経費が支払われることはない。

**7　採択プロジェクト数**

15から20件程度のプロジェクトを採択するが、令和2年度予算配分等勘案した審査状況により変更となる可能性がある。

**8　申請方法**

　　申請に当たっては、別紙様式のつくば産学連携強化プロジェクト申請書を使用し、学長、及び理事長あて申請するものとする。（提出先は後述12参照）

**9　審査等**

(1) 申請書の審査は、国際産学連携本部長の下に審査委員会を設置して行う。審査委員会は、学内の教員のほか、有識者等によって構成する。審査は、書類審査及び面談による二次審査を実施する。申請書類は審査委員会でのみ使用し、部外秘の取扱いとする。

(2) 学長、および理事長は、審査委員会の審査の結果に基づき、当該申請の採否を決定する。

(3) 採択されたプロジェクトは、年度末の時点で、研究成果等最終報告書等に基づき評価（審査委員会による書類審査）、及び成果発表会を行う。

**10　成果の報告等**

1. プロジェクトの代表者は、年度末に研究成果最終報告書を、国際産学連携部（事務）を通じて学長、及び理事長あてに提出しなければならない。
2. 各プロジェクトの代表者は、特許等の知的財産の確保に努めるとともに、公開できる研究成果はできる限り速やかに公表するものとする。
3. 成果発表会（ピッチ会）で高く評価された研究は、JST新技術説明会に推薦する。

**11　申請に当たっての留意事項**

* 1. 研究・設備

研究・設備は、各プロジェクトで用意するものとする。

1. 学生の知的財産権について

「学生が保有する知的財産権の本学への譲渡について」（平成22年7月1日付け筑大産知財第10-84号産学連携本部長 副学長（研究担当）通知）により取り扱うものとする。

**12 申請締切日等**

申請書提出期限：　令和2年1月20日（月）　17：00

提出先：　筑波大学の担当エリア支援室（研究支援）等を経由のうえ、国際産学連携部（事務）あて

　　　　　　 （ [renkei-honbu@ilc.tsukuba.ac.jp](mailto:renkei-honbu@ilc.tsukuba.ac.jp)）に電子媒体で提出すること。

E-mail: [renkei-honbu@ilc.tsukuba.ac.jp](mailto:renkei-honbu@ilc.tsukuba.ac.jp)

問合先：　申請に関する問い合わせは、下記で受け付ける。

（筑波大学）

国際産学連携本部　永井

産学連携部産学連携企画課　成田

E-mail: [renkei-honbu@ilc.tsukuba.ac.jp](mailto:renkei-honbu@ilc.tsukuba.ac.jp)

Tel: 029-859-1498　Fax. O29-859-1693

　　なお、以下の国際産学連携本部ホームページから申請書様式をダウンロードすることができる。

国際産学連携本部　URL: http://www.sanrenhonbu.tsukuba.ac.jp/

（別紙様式1）　　つくば産学連携強化プロジェクト

（「筑波大学・産総研・農研機構・茨城大学　合わせ技ファンド（第7回）用」）

（※申請書は、全体でA4用紙5枚以内に収めてください。）

筑波大学長　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者（筑波大学プロジェクト代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

１　研究題目（和文）：（一般的な記述は避け、研究プロジェクトの研究内容がわかるような表現で記入　50字以内）

研究題目（英文）：（25words以内）

　研究内容：（200字以内で記載）

２　筑波大学のプロジェクト代表者：

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

３　産総研のプロジェクト代表者

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

４　農研機構のプロジェクト代表者

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

５　茨城大学のプロジェクト代表者

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

６　その他の研究機関のプロジェクト代表者

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

７　研究の目標：

　　　（全体の目標及び各年度の目標を記入）

８　プロジェクト遂行期間

１年間　（令和3年3月31日まで）

９　研究の概要と計画：

（全体の計画及び各年度の計画、筑波大学と産総研、農研機構、茨城大学あるいはつくば地区の研究機関との役割分担、及びシナジー等を明確に記入）

１０　研究の経済的・社会的インパクト

１１　研究の事業化可能性と現在の準備状況

１２　企業との共同研究等

(1)（既に企業との共同研究又は受託研究を実施している場合は、相手方企業名、経費の総額と分担状況、研究期間、研究の内容と目標、現在の進展状況等、共同研究又は受託研究の概要を記入）

(2)（現在企業との共同研究又は受託研究を実施していない場合は、今後の予定を記入）

１３　研究組織（各人の研究内容も記載）

(筑波大学)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（本学の教員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（学外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

(産総研)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（産総研の職員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（所外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

(農研機構)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（農研機構の職員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（所外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

(茨城大学)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（つくば地区の研究機関の職員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（所外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

(その他の研究機関)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（農研機構の職員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（所外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

１４　プロジェクトの実施に必要な設備

（プロジェクト経費で購入するもののみ。設備名及び必要理由について記載し、下記の備品欄にも計上すること。）

１５　プロジェクトの実施に必要な経費の見込み

　　（プロジェクトの実施に必要な経費の総額と内訳：

　　　　　　　　当該プロジェクトにおいて支援を希望する経費については、備品、消耗品、旅費、謝金、その他の別についてそれぞれ年度毎の予定を具体的に記入）

　　　　　　　（金額：本プロジェクトで希望する筑波大学の支援分についてのみ記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 令和2年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

（金額：本プロジェクトで希望する産総研の支援分についてのみ記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 令和2年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

（金額：本プロジェクトで希望する農研機構の支援分についてのみ記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 令和2年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

（金額：本プロジェクトで希望する茨城大学の支援分についてのみ記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 令和2年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

　　　　　　　また、以下の区分に従い、その獲得方法と金額を記入

　　　○　外部資金の申請予定（国等の研究開発費の申請の予定を具体的に記入）

* 大学・産総研・農研機構の支援に期待すること
* 自己資金確保済みの場合、その内容

１６　本プロジェクトに関連するプロジェクト代表者及びプロジェクトメンバーの主な

　　　業績（なるべく簡潔に記載してください。）

１７　研究費の取得状況

　　（過去3年間及びそれ以前のものでも申請プロジェクトに関わるものを含む。）

１８　その他（審査の参考となる特記事項）