（別紙様式）　　　つくば産学連携強化プロジェクト

（「筑波大学・つくば地域研究開発法人（第7回）用」）

（※申請書は、全体でA4用紙5枚以内に収めてください。）

筑波大学長　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者（筑波大学プロジェクト代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

１　研究題目（和文）：（一般的な記述は避け、研究プロジェクトの研究内容がわかるような表現で記入　50字以内）

研究題目（英文）：（25words以内）

　研究内容：（200字以内で記載）

２　筑波大学のプロジェクト代表者：

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

３　その他の研究機関のプロジェクト代表者

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Eメールアドレス

４　研究の目標：

　　　（全体の目標及び各年度の目標を記入）

５　プロジェクト遂行期間

１年間

６　研究の概要と計画：

（全体の計画及び各年度の計画、筑波大学と相手機関との役割分担、及びシナジー等を明確に記入）

７　研究の経済的・社会的インパクト

８　研究の事業化可能性と現在の準備状況

９　企業との共同研究等

(1)（既に企業との共同研究又は受託研究を実施している場合は、相手方企業名、経費の総額と分担状況、研究期間、研究の内容と目標、現在の進展状況等、共同研究又は受託研究の概要を記入）

(2)（現在企業との共同研究又は受託研究を実施していない場合は、今後の予定を記入）

１０　研究組織（各人の研究内容も記載）

(筑波大学)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（本学の教員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（学外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

(その他の研究機関)

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（その他の研究機関の職員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（所外の研究者又は技術者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

１１　プロジェクトの実施に必要な設備

（プロジェクト経費で購入するもののみ。設備名及び必要理由について記載し、下記の備品欄にも計上すること。）

１２　プロジェクトの実施に必要な経費の見込み

　　（プロジェクトの実施に必要な経費の総額と内訳：

　　　　　　　　当該プロジェクトにおいて支援を希望する経費については、備品、消耗品、旅費、謝金、その他の別についてそれぞれ年度毎の予定を具体的に記入）

　　　　　　　（金額：本プロジェクトで希望する筑波大学の支援分についてのみ記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 令和2年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

　　　　　　　また、以下の区分に従い、その獲得方法と金額を記入

　　　○　外部資金の申請予定（国等の研究開発費の申請の予定を具体的に記入）

* 大学・相手機関の支援に期待すること
* 自己資金確保済みの場合、その内容

１３　本プロジェクトに関連するプロジェクト代表者及びプロジェクトメンバーの主な

　　　業績（なるべく簡潔に記載してください。）

１４　研究費の取得状況

　　（過去3年間及びそれ以前のものでも申請プロジェクトに関わるものを含む。）

１６　その他（審査の参考となる特記事項）