

一般受託研究申込書

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

住 所 〒

機関等名

代表者名

印

国立大学法人筑波大学受託研究取扱規則に基づき、下記のとおり研究を委託したいので申し込めます。

記

- 1 研究題目
- 2 研究目的及び内容
- 3 研究に要する経費 円（消費税及び地方消費税額を含む。）
うち、直接経費 円
間接経費 円
- 4 研究期間
【※民間企業】 契約締結日以降 ～ 令和 年 月 日
又は
【※国、地方公共団体等】 令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日
- 5 希望研究担当者
- 6 研究用資材、器具等の提供
- 7 その他
- 8 事務担当者連絡先
所属、氏名
住所 〒
TEL FAX
E-mail

備考 ※国、独立行政法人等の委託費、補助金等により実施する場合は、その所管省庁名又は独立行政法人名及び事業名等を「7 その他」に記載願います。また、参考資料等の添付をお願いします。（作成時、本文書は削除願います。）

記入例

別記様式第1号（第9条関係）

一般受託研究申込書

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

住所 〒123-4567
東京都千代田区〇〇
機関等名 〇〇〇〇株式会社
代表者名 代表取締役社長 〇〇 〇〇 印

国立大学法人筑波大学受託研究取扱規則に基づき、下記のとおり研究を委託したいので申し込みます。

記

- 研究題目 〇〇に関する研究
- 研究目的及び内容 〇〇〇〇の〇〇を〇〇〇するため、〇〇〇の〇〇について〇〇の手法を用いて解析を行う。
- 研究に要する経費 6,500,000円（消費税及び地方消費税額を含む。）
うち、直接経費 5,000,000円
間接経費 1,500,000円
（※間接経費は、原則、直接経費の30%を計上願います。）
- 研究期間 令和2年4月1日 ～令和3年3月31日
【※ 国、地方公共団体、独立行政法人等にあつては、希望研究開始日を記入願います。】
- 希望研究担当者 〇〇系 教授 〇〇 〇〇
- 研究用資材、器具等の提供 有（〇〇〇〇 〇〇 1式）
（有の場合は、品名、規格、数量等を記載、別紙でも可。無の場合はその旨「なし」と記載願います。）
- その他
① 本件は、〇〇〇〇省の「〇〇〇〇〇〇〇事業」の委託費（又は補助金）により実施するもので、令和2年4月1日から契約締結、研究開始としたい。（詳細は別紙のとおり）

② 研究に要する経費は○年度 390 万円、○年度 260 万円とし、それぞれ年度ごとに分割して納付する。

8 事務担当者連絡先

所属、氏名

住所 〒

TEL FAX

E-mail

※受託研究申込書送付先・問い合わせ先

〒305-8550

茨城県つくば市春日1-2

国立大学法人 筑波大学

産学連携部産学連携企画課

民間資金・学術指導契約係 宛

TEL 029-859-1647

E-Mail kyo-dok@ilc.tsukuba.ac.jp