（別紙様式1）　　2022年度　系横断Ｒ＆Ｄプロジェクト申請書

（※申請書は、全体でA4用紙5枚以内に収めてください。）

　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者（プロジェクト代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

１　研究題目（和文）：（50字以内）

研究題目（英文）：（25 words以内）

２　プロジェクトの構成員（適宜、欄を追加のこと）

|  |  |
| --- | --- |
| **プロジェクト代表研究者（常勤教員・研究員）** | |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職名 |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |
| 2022年4月1日時点 | ☐40歳未満　　　　　　　　　☐40歳以上 |
| **参画研究者** | |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職名(または学年) |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |
| **参画研究者** | |
| 氏名 |  |
| 所属 |  |
| 職名(または学年) |  |
| 電話番号 |  |
| e-mail |  |

３　研究課題の概要：(300字以内)

（研究者構成の役割分担及びシナジー、独創性、特許創生の可能性などを記入のこと）

４　研究提案に向けた準備状況（これまでの研究成果、特許の取得状況など）（700字以内）

５　技術の社会実装シナリオ（（1）（2）のいずれか、または両方を700字程度）

　　(1)共同研究または知財移転の場合（想定する民間企業名、共同研究の内容等）

　　(2)ベンチャー起業の場合（想定する事業内容、ビジネスモデル、顧客像等）

６　産学連携（共同研究・ベンチャー起業）における本研究提案の位置付け

７　本研究提案による成果の経済的・社会的インパクト

８　プロジェクトの実施に必要な設備

（本プロジェクトで購入する設備名及び必要理由について記載し、下記の備品欄にも計上すること。）

９　プロジェクトの実施に必要な経費の見込み

　　（プロジェクトの実施に必要な経費の総額と内訳：備品、消耗品、旅費、謝金、その他の別について具体的に記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 予算費目 | 提案予算金額（千円） | 使途 |
| 備品 |  |  |
| 消耗品 |  |  |
| 旅費 |  |  |
| 謝金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合計 |  | ―　―　―　― |

１０　本プロジェクトに関連するプロジェクト代表研究者とプロジェクトメンバーの主な業績　　（なるべく簡潔に記載してください。）

１１　研究費の取得状況

　　（過去3年間及びそれ以前のものでも申請プロジェクトに関わるものを含む。）

１２　その他

（審査の参考となる特記事項）