# 学 術 指 導 申 込 書

国立大学法人筑波大学長 殿

住所名称代表

印

国立大学法人筑波大学学術指導取扱規程(平成21年法人規程第44号)第2条の 規定に基づき、下記のとおり学術指導を申し込みます。

記

1. 学術指導題目

2. 学術指導目的

3. 学術指導概要

4. 学術指導担当者についての希望(所属・職名・氏名) 5. 学術指導実施期間についての希望 開始 年 月 日 終了年月日 6. 学術指導に要する経費及びその納付についての希望 円 学術指導に要する経費 円 円 納付 年 月 日 7. 学術指導に必要な設備、機器等の提供についての希望 8. その他希望する事項 9. 連絡先 住 所 = 担当部課 担当者 電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス

令和○○年○○月○○日

# 学 術 指 導 申 込 書

国立大学法人筑波大学長 殿

住 所 ○○県○○市○○町○○番○○号

名 称 株式会社○○

代 表 者(職名)(氏名)

契約権限のある方の氏名・社印等

国立大学法人筑波大学学術指導取扱規程(平成21年法人規程第44号)第2条の 規定に基づき、下記のとおり学術指導を申し込みます。

記

- 1. 学術指導題目
  - ○○に関する指導など
- 2. 学術指導目的
- 3. 学術指導概要

4. 学術指導担当者についての希望(所属・職名・氏名)

#### 筑波大学○○系 職名 氏名

5. 学術指導実施期間についての希望

 開始
 〇〇年〇〇月〇〇日

 終了
 〇〇年〇〇月〇〇日

間接経費は直接経費の10%を基本の額とし、 本学と協議の上、決定します (国立大学法人学術指導取扱規定による)

6. 学術指導に要する経費及びその納付についての希望

学術指導に要する経費 1,100,000円

(1)直接経費 1,000,000 円 (2)間接経費 100,000 円

. 計 1,100,000 円

納 付 年 月 日

「納付」日付は記入不要です。 経費は先払いでお願いします。

7. 学術指導に必要な設備、機器等の提供についての希望

## 

8. その他希望する事項

### 

9. 連絡先 ※「連絡先」には貴社のご担当者様をご記入ください

住 所 <sup>〒</sup> 担当部課

担当者

電話番号

FAX 番号

E-mail アドレス