

C

一般受託研究申込書

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

所在地住所: 〒

機関・会社名:

役職・氏名:

印

国立大学法人筑波大学受託研究取扱規程に基づき、下記のとおり研究を委託したいので申し込みます。

1.研究題目					
2.研究目的					
3.研究内容					
4.希望研究担当者	氏名	所属部局・職名	本研究における役割		
5.研究実施場所	筑波大学	筑波大学〇〇系〇〇実験室			
6.研究期間	契約締結日以降 ~ 令和〇〇年〇〇月〇〇日まで				
7.研究経費 ※本学への支払い額。消費税及び地方消費税(10%)を含むこと	経費内訳	A.直接経費	円		
		B.間接経費	(直接経費の30%) 円		
		合計(A+B)	円		
	経費の分納	E.分納 □有 □無 (複数年契約等で有の場合、右に内訳及び納付予定時期を記載)	1回目	2回目	
			B.	円	円
			C.	円	円
			D.	円	円
計		令和 年 月 円	令和 年 月 円		
8.研究用資材、器具等の提供					
9.その他					
機関・会社等 事務担当者	担当者氏名: 所在地: 〒 Tel:	所属: E-mail:	機関・会社等の経理(支払の時期等) □毎月〇日締め翌月〇日払い □特になし □その他 ()		

備考 ※国、独立行政法人等の委託費、補助金等により実施する場合は、その所管省庁名又は独立行政法人名及び事業名等を「9 その他」に記載願います。

また、参考資料等の添付をお願いします。(作成時、本文書は削除願います。)

受付

一般受託研究申込書

C

大学で記載

令和 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

所在地住所: 〒202-3456 ○○県○○市1-2-3

機関・会社名: ○○株式会社

役職・氏名: 代表取締役社長 ◇◇ ◇◇



契約権限
ある方の氏
名・社印等

国立大学法人筑波大学受託研究取扱規程に基づき、下記のとおり研究を委託したいので申し込みます。

1.研究題目	○○に関する研究			
2.研究目的	目的を記載			
3.研究内容	内容を記載			
4.希望研究担当者	氏 名	所属部局・職名	本研究における役割	
	○○ ○○	○○系教授	研究責任者	
5.研究実施場所	筑波大学	筑波大学○○系○○実験室		
6.研究期間	契約締結日以降 ~ 令和○○年○○月○○日まで			
7.研究経費 <small>※本学への支払 い額。消費税及び 地 方 消 費 税 (10%)を含むこと</small>	A.直接経費	5,000,000円		
	B.間接経費	(直接経費の30%) 1,500,000円		
	合 計(A+B)	6,500,000円		
	E.分納 □有 ■無 <small>(複数年契約等で有の場合、右に内訳及び納付予定期限を記載)</small>	1回目	2回目	
		A.	円	円
		契約締結後に発行する請求書により原則一括払いとします	円	円
計		円	円	
8.研究用資材、器具等の提供	有(○○○○ ○○ 1式) (有の場合は、品名、規格、数量等を記載、別紙でも可。無の場合はその旨「なし」と記載願います。)			
9. その他	① 本件は、○○○○省の「○○○○○○○事業」の委託費（又は補助金）により実施するもので、令和2年4月1日から契約締結、研究開始としたい。（詳細は別紙のとおり） ② 研究に要する経費は○年度390万円、○年度260万円とし、それぞれ年度ごとに分割して納付する。			
機関・会社等事務担当者	担当者氏名: ◇◇ ◇◇ 所属: ◇◇部◇◇課 所在地: 〒202-3456 ○○県○○市1-2-3 Tel: XXX-XXXX-7890 E-mail: XXX@XXXX.XX.co.jp		支障が無ければ記載願います 機関・会社等の経理(支払の時期等) ■毎月20日締め翌月5日払い □特になし □その他 ()	

受付

C

【申込書送付先・問い合わせ先】

〒305-8550 茨城県つくば市春日 1-2

国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課 民間資金・学術指導契約係 宛

E-Mail:kyo-dok@un.tsukuba.ac.jp 電話:029-859-1647、1642

受付