（別紙様式1）　　つくば産学連携強化プロジェクト

「産総研・筑波大学合わせ技ファンド（第2回）」用

（※申請書は、全体でA4用紙10枚以内に収めてください。）

筑波大学長　　　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　請　者（プロジェクト代表者氏名）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所属・職名

１　研究題目（和文）：（一般的な記述は避け、研究プロジェクトの研究内容がわかるような表現で記入）

研究題目（英文）：

　研究内容：（50字以内で記載）

２　プロジェクト代表者（筑波大学）：

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Fax番号　　　　　Eメールアドレス

３　研究の目標：

　　　（全体の目標及び各年度の目標を記入）

４　産総研の研究代表者

　　　氏　　名

　　　所　　属　　　　　　　　　　　　　　 職　　名

電話番号　　　　　　Fax番号　　　　　Eメールアドレス

５　プロジェクト遂行期間

１年間　（平成２８年３月３１日まで）

６　研究の概要と計画：

（全体の計画及び各年度の計画、筑波大学と研究開発法人との役割分担等がわかるように記入）

７　研究の経済的・社会的インパクト

８　研究の事業化可能性と現在の準備状況

９　企業との共同研究等

(1)（既に企業との共同研究又は受託研究を実施している場合は、相手方企業名、経費の総額と分担状況、研究期間、研究の内容と目標、現在の進展状況等、共同研究又は受託研究の概要を記入）

(2)（現在企業との共同研究又は受託研究を実施していない場合は、今後の予定を記入）

１０　研究組織（各人の研究内容も記載）

　　　プロジェクト代表者

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

　　　つくば産学連携強化プロジェクト研究員（本学の教員等）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

つくば産学連携強化プロジェクト客員研究員（産総研の研究者）

　　　　氏　名　　　　　所属　　　　　職名　　　　　連絡先

１１　プロジェクトの実施に必要な設備

（プロジェクト経費で購入するもののみ。設備名及び必要理由について記載し、下記の備品欄にも計上すること。）

１２　プロジェクトの実施に必要な経費の見込み

　　（プロジェクトの実施に必要な経費の総額と内訳：

　　　　　　　　当該プロジェクトにおいて支援を希望する経費については、備品、消耗品、旅費、謝金、その他の別についてそれぞれ年度毎の予定を具体的に記入）

　　　　　　　（金額：本プロジェクトで希望する大学の支援分について記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 平成27年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

　　　　　　　（金額：本プロジェクトで希望する産総研の支援分について記載する。）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 備 品 | 消耗品 | 旅 費 | 謝　金 | その他 | 計 |
| 平成27年度 |  |  |  |  |  |  |

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

　　　　　　　また、以下の区分に従い、その獲得方法と金額を記入

　　　○　外部資金の申請（国等の研究開発費の申請の予定を具体的に記入）

* 大学の支援に期待
* 自己資金確保済み

１３　本プロジェクトに関連するプロジェクト代表者及びプロジェクトメンバーの主な

　　　業績（なるべく簡潔に記載してください。）

１４　研究費の取得状況

　　（過去3年間及びそれ以前のものでも申請プロジェクトに関わるものを含む。）

１５　その他（審査の参考となる特記事項）