

## 共同研究変更申込書

平成 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

所在地住所:〒  
機関・会社名:  
役職・氏名:

平成 年 月 日付で契約した共同研究契約書

研究題目	
研究担当者	筑波大学 系 教授 ○○ ○○
研究期間	平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで

について下記の通り契約内容の一部を変更したいので宜しくお取り計らい願います。  
なお、了承の上は、変更契約の締結を併せてお願いいたします。

変更希望事項(当てはまるものにチェックし、当該欄に必要事項を記載)

## 1. 変更事項

A□研究期間

変更後	「平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日まで」に変更
-----	----------------------------

B□研究経費

費目	項目	今回新たに発生する経費
直接経費		円
間接経費(産学連携関連経費)		円
研究料		円
研究経費合計		円

C□その他

--

## 2. 変更の理由

--

機関・会社等事務担当者

担当者氏名:	所属:
所在地:〒	
Tel:	E-mail:

共同研究変更申込書  
(記入例)

C (変更)

大学で記載

平成 年 月 日

国立大学法人筑波大学長 殿

当初の契約年月日  
を記載

所在地住所: 〒202-3456 ○○県○○市1-2-3  
機関・会社名: ○○株式会社  
役職・氏名: 代表取締役社長 ◇◇ ◇◇

契約権限のある方の氏名・社印等

平成25年4月1日付で契約した共同研究契約書

研究題目	○○の○○に関する研究
研究担当者	筑波大学 系 教授 ○○ ○○
研究期間	「平成25年4月1日 ~ 平成26年3月31日まで」

原契約の研究期間を記載

なお、了承の上は、変更契約の締結を併せてお願いいたします。

変更希望事項(当てはまるものにチェックし、当該欄に必要事項を記載)

1. 変更事項

A ■ 研究期間

変更後	「平成25年4月1日 ~ 平成27年3月31日まで」に変更
-----	-------------------------------

変更(延長・短縮)後の研究期間を記載

B ■ 研究経費

費目	項目	今回新たに発生する経費
直接経費		1,500,000 円
間接経費(産学連携関連経費)		150,000 円
研究料		432,000 円
研究経費合計		2,082,000 円

今回増額分の額を記載

C ■ その他

研究担当者の変更  
○○部○○ ○○ を ◇◇部◇◇ ◇◇ に変更。

その他の変更事項があれば記載

2. 変更の理由

○○の○○について更なる分析が必要なため。  
平成26年4月から、研究担当者の1名が変更となるため。

理由を記載  
※必ず記載願います。

機関・会社等事務担当者

担当者氏名: ○○ ○○ 所属: ○○部  
所在地: 〒234-5678 ○○県○○市 3-4-5  
Tel: XXX-XXXX-7890 E-mail: XXX@XXXX.XX.co.jp

【申込書送付先・問い合わせ先】 〒305-8550 茨城県つくば市春日 1-2  
国立大学法人筑波大学 産学連携部 産学連携企画課 民間資金・学術指導契約 宛  
E-Mail: [kyo-dok@ilc.tsukuba.ac.jp](mailto:kyo-dok@ilc.tsukuba.ac.jp) 電話: 029-859-1624